



Ayuntamiento
Palazuelos de Eresma

ANEXO II
AUTORIZACIÓN MENORES CASETA
FIESTAS PATRONALES

ANEXO II: AUTORIZACIÓN TITULARES PATRIA POTESTAD MIEMBROS MENORES DE 18 AÑOS

D. / D^a (datos del progenitor 1)

| | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE |
| DNI | TELÉFONO/S | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |
| DIERCCIÓN | | CÓDIGO POSTAL |
| LOCALIDAD | | PROVINCIA |

D. / D^a (datos del progenitor 2)

| | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE |
| DNI | TELÉFONO/S | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |
| DIERCCIÓN | | CÓDIGO POSTAL |
| LOCALIDAD | | PROVINCIA |

D. / D^a (datos del tutor legal del menor, si es el caso)

| | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE |
| DNI | TELÉFONO/S | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |
| DIERCCIÓN | | CÓDIGO POSTAL |
| LOCALIDAD | | PROVINCIA |

En representación de (datos del participante):

| | | |
|-------------|------------------|--------|
| 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE |
| DNI | FECHA NACIMIENTO | EDAD |

AUTORIZO

La participación de mi representado en la Peña _____ y asumo la responsabilidad que implica la cesión de una caseta para dicha Peña en base a la Ordenanza Municipal del Ayuntamiento de Palazuelos de Eresma.

Palazuelos de Eresma, _____ de _____ de 20____

Progenitor 1: _____ Progenitor 2: _____

Tutor legal: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PALAZUELOS DE ERESMA.-



Ayuntamiento
Palazuelos de Eresma

ANEXO II
AUTORIZACIÓN MENORES CASETA
FIESTAS PATRONALES

Instrucciones para cumplimentar el anexo:

- En caso de divorcio / separación de los progenitores será preciso cumplimentar y firmar el documento por parte de los dos.
- Si corresponde, el documento deberá contener los datos y la firma del / de la tutor/a legal del / de la menor.

| Deber de informar a los interesados sobre protección de datos | |
|--|--|
| He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | |
| Responsable | Ayuntamiento de Palazuelos de Eresma |
| Finalidad Principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. |
| Destinatarios | No hay previsión de transferencias a terceros. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan. |